

Утвержден постановлением администрации  
муниципального образования Веневский район  
от « 18 » мая 2015 г. № 556

89289

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Управляющая организация муниципального образования**  
**Веневский район»**

г. Венев, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая организация муниципального образования Веневский район» (далее - «Предприятие») создано путем учреждения постановлением администрации муниципального образования Веневский район.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником. Имущество предприятия является собственностью муниципального образования Веневский район.

Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования Веневский район.

Полное официальное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Управляющая организация муниципального образования Веневский район».

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «УО МО Веневский район».

Фирменное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Управляющая организация муниципального образования Веневский район».

1.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печати со своим наименованием, штампы, бланки, фирменное наименование.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Веневский район, Уставом муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, настоящим Уставом.

1.4. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

1.5. Место нахождения Предприятия: 301321, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Южный», д. 19.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятия создается для создания благоприятных и безопасных условий проживания граждан, выполнения работ, оказания услуг, решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для реализации указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности, в установленном законом порядке:

- управление недвижимым имуществом;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- производство санитарно - технических работ;
- разборка и снос зданий; производство земляных работ;
- производство общестроительных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- деятельность в области права;
- предоставление прочих услуг.

2.3. Помимо указанных в п. 2.2. Устава, Предприятие осуществляет и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, для достижения целей, установленных п. 2.1. настоящего Устава.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Предприятие в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

### 3. УСТАВНОЙ ФОНД, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1000000 (один миллион) рублей 00 копеек

3.2. Уставный фонд предприятия может формироваться из денежных средств, ценных бумаг, вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.3. Уставный фонд Предприятия формируется Собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

3.5. Имущество Предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы, размер которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и находится в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются: имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, доходы Предприятия от его деятельности, в том числе от сдачи в аренду неиспользуемых Предприятием помещений и иные не противоречащие законодательству источники.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепленное за Предприятием собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, недвижимое имущество – с даты государственной регистрации возникшего права в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.9. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающийся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, в порядке и в сроки, которые определяются нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Веневский район изданными в пределах их компетенции.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе сделок и в иных формах, установленных действующим законодательством.

4.2. Предприятие вправе:

- создавать филиалы, представительства и утверждать положения о них только с согласия Собственника имущества Предприятия;

- создавать резервный и иные фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

- осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, на сумму, которая более уставного фонда в денежном эквиваленте осуществляется с письменного разрешения Собственника имущества;

- вступать в договорные обязательства с государственными и иными организациями, предприятиями, иностранными партнерами, гражданами;

- совершать иные действия, не противоречащие уставным целям и действующему законодательству.

4.3. Предприятие обязано отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Веневский район.

4.4. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется администрацией муниципального образования Веневский район.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Права собственника имущества унитарного предприятия:

1) принимает решения о создании унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) утверждает Устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решения о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд муниципального предприятия;

7) назначает на должность Директора унитарного предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативно-правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

9) утверждает структуру и штат Предприятия,

10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение сделок;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

13) утверждает, показатели эффективности экономической деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

- 15) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 16) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок;
- 17) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размеры оплаты его услуг;
- 18) привлекает директора, бухгалтера (а в случае их отсутствия замещающих их лиц) к участию в совещаниях и иных мероприятиях, связанных с деятельностью Предприятия.

5.2. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Предприятия (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия.

5.3.1. Директор действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ. Директор унитарного предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

5.3.2. Директор осуществляет управление Предприятием руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативно-правовых актов муниципального образования Веневский район, настоящего Устава, договора о закреплении муниципального имущества, трудового договора, а также иных обязательных для Предприятия правовых актов.

5.3.3. Директор муниципального унитарного предприятия назначается и освобождается на условиях трудового договора, заключенного с собственником имущества предприятия в соответствии с трудовым законодательством и подотчетен в своей деятельности Собственнику имущества Предприятия, заключившему с ним трудовой договор.

5.3.4. Директор обязан ежеквартально, не позднее 20-го числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом представлять в администрацию муниципального образования Веневский район сведения о результатах своей деятельности, включая сведения о результатах использования закрепленного за Предприятием имущества, а также извещать администрацию муниципального образования Веневский район о невозможности исполнения своих обязанностей, в том числе в случае болезни и иных случаях.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Ликвидация и реорганизация предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, либо по решению суда.

6.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению предприятием, полномочия директора как руководителя прекращаются.

6.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а предприятие – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица переходит в распоряжение собственника имущества.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Прошито  
5 листов  
*[Signature]*

Прошито  
5 листов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



Выданы Свидетельства  
государственной регистрации

«26» марта 2005 года

ОГРН 1157154008538

«18» июня 2005 года

ГРН 2154154199420

Должность зам. нат. адм.

Подпись Григорьев Ю.Е.



Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе